

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 З.О.Усенова
 _____ 2025 ж.



**2024-2025 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары
 Қыркүйек**

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	2025-2026 жаңа оқу жылына тізім жинақтау. ✓		
1.2	Сыныптың, мектептің әлеуметтік паспортын жасақтау. ✓	Сынып жетекшілер	
1.3	Аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балалардың құжаттарын жинақтап, ыстық тамақпен қамту. ✓	Әлеуметтік педагог	Ақпарат жинау
1.4	Жалпыға бірдей міндетті білім беру қорынан ыстық тамақты ұйымдастыру. ✓		
1.5	1. Жалпыға білім беру айлығы және «Мектепке жол» республикалық акциясына белсене қатысу; - әлеуметтік қорғалмаған, яғни аз қамтылған, жетім, қамқорлықтағы оқушыларға мемлекет тарапынан және демеушілік есебінен әлеуметтік көмек ұйымдастыру; 2. Ата-аналардың өтініштерін, құжаттарын қабылдау жалпыға бірдей көрсетілетін ақшалай көмек алуға құжаттарын реттеу Мектепке қажетті киім –кешек оқу құралдарымен қамтылуына ат салысу.		

	<p>3.Тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың құжаттарын қабылдау ,тізімін жасақтау .</p> <p>4. Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру ,акт жасақтау. ✓</p> <p>5.Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін ,құрамын, мөлшерін,асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау. ✓</p> <p>6.Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды оқулықпен қамтамасыз етілуі;</p> <p>7.Рейд жүргізу ✓</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Әлеуметтік педагог, кітапханашы</p>	<p>Аптасына 1 рет акт толтыру.Мектеп сайтына орналастыру</p> <p>Мәлімет</p>
2	<p>Балалық құқығын қорғау жұмысы</p> <p>2.1 -Мектептің үйден оқитын оқушыларына материалдық көмек. (жалпыға бірдей қорынан,спонсордан)</p> <p>2.2 -Жетім ,ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың,Аз қамтылған отбасы, көп балалы отбасы және мүгедек балалардың үйірмелер мен спорттық секцияларға қатынайтынын анықтау</p> <p>2.3 Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.</p> <p>2.4 Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды ✓ тіркеуге енгізу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ; 2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі; 3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу; 5.Некесіз туылған оқушыларды анықтау.форма -4 <p>2.5 Жекелеген санаттағы білім алушылардың ✓ тегін және жеңілдетілген тамақтанумен қамтамасыз етілуі.</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар</p> <p>Әлеуметтік педагог</p>	<p>Хаттама</p> <p>Тізім жасақтау</p> <p>Үнемі</p> <p>Уақытында</p> <p>үнемі</p>
3	<p>Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс</p>		

3.1	-Оқушыларды тәрбиелеу мақсатында өмірге деген көзқарастарын өзгерту сабағы	Әлеуметтік педагог	АКТ толтыру
3.2	- Сынып жетекшілермен семинар	Әлеуметтік педагог	Сынып жетекшілер отырысы
3.3	Баяндама «Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым-қатынас» ✓	Әлеуметтік педагог	Тізім жасақтау
4	Мектепішілік бақылауда тұрған оқушыларды анықтау. —		
4.1	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау.	Әлеуметтік педагог	үнемі
5	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс		
5.1	Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы)	Әлеуметтік педагог,	Журнал толтыру
6	Диагностикалау-талдау қызметі		
6.1	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог, мектеп инженері	Аптасына 1 рет акт толтыру. Мектеп сайтына орналастыру
6.2	Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы туралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу. —	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог	Акт толтыру
6.3	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға қамқорлық акциясын ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
6.4	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы	Әлеуметтік педагог	Хаттама

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «-----» ----- 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары
 Қазан**

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру ,акт жасақтау.	Әлеуметтік педагог	Аптасына 1 рет акт толтыру.Мектеп сайтына орналастыру
1.2	Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін ,құрамын, мөлшерін,асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау.		
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы		
2.1	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
2.2	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу:	Әлеуметтік педагог,	
	1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ;	Педагог-психолог	
	2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі;	Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	
2.4	3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу; 5.Некесіз туылған оқушыларды анықтау.форма -4		
3	Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс		
3.1	- Сыныптан тыс мектепшілік шара ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет ақпарат

3.2	(7-8 сыныптар арасында) «Денсаулық-зор байлық» Баяндама 7-11 сынып оқушыларымен әңгімелесу. «Жастар және есірткі» туралы	Инспектор Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог	
3.3	Сурет байқауы. 1-4 сыныптар арасында. «Біз жақсы өмірді қалаймыз»	Инспектор Сынып жетекшілер	
4	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы		
4.1	Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
5	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс		
5.1	Қалалық және облыстық шыршаға қатысатын оқушылардың әлеуметтік жас ерекшеліктерін ескере отырып, қамқоршылық кеңес мүшелерінің ұсынуымен тізімін жасақтау, тұрмыстық жағдайын анықтау және қалалық білім бөліміне ұсыну. Жаңа жыл мерекесіне орай, Аз қамтылған отбасы балаларына қайырымдылық акциясын ұйымдастыру, жеке кәсіпкерлер мен медценаттарға сұраныстар жолдау, тәттілер тарату.	Әлеуметтік педагог, Психолог, қамқоршылық кеңес мүшелері Әлеуметтік педагог, қамқоршылық кеңес мүшелері, кәсіпкерлер	Хаттама Акт толтыру
5.2	« 29 - Қазан Қамқоршылар күні» мерекесіне орай қамқоршыларды құттықтау	Әлеуметтік педагог	Акт толтыру
5.3	Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы)		Журнал толтыру
6	Диагностикалау-талдау қызметі		
6.1	- Адал достық – адамгершілік белгісі /тәрбие сағаты/	Әлеуметтік педагог	Ақпарат мәліметі
6.2	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог, мектеп инженері	Аптасына 1 рет акт толтыру. Мектеп сайтына орналастыру

	Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы туралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу.	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Акт толтыру
6.4	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға қамқорлық акциясын ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
6.5	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы		Хаттама

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «----» ----- 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары**

Қараша

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру , акт жасақтау.	Әлеуметтік педагог	Аптасына 1 рет акт толтыру. Мектеп сайтына орналастыру
1.2	Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін , құрамын, мөлшерін, асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау.		
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы		
2.1	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
2.2	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу: 1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ; 2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі; 3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу; 5. Некесіз туылған оқушыларды анықтау. форма -4	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	
2.3	Аз қамтылған және көп балалы жанұядағы, мүгедек және дамуы шектеулі, ата-ананың қамқорлығынсыз қалған оқушыларға жаңа	Әлеуметтік педагог	Үйлеріне акт жасау Сыйлық алғандарға тізім құру

	жылдық қайырымдылық шырша тойын ұйымдастыру. Жаңа жылдық тәттілер беру.		
3	Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс		
3.1	Үйден оқитын оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу	Әлеуметтік педагог Инспектор Сынып жетекшілер	Акт толтыру
3.2	Мектепке жол» акциясы мен жалпыға бірдей міндетті оқу айлығында көрсетілген көмек барысы, аз қамтылған отбасы балаларының ыстық тамақпен қамтылу жайы	Әлеуметтік педагог	Хаттама
3.3	«Адамгершілік» Тәрбие сағаты /6 сынып/		Ақпарат мәлімет
4	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы		
4.1	Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау.	Әлеуметтік педагог	Анықтама немесе хаттама
4.2	Мұғалімдермен психологиялық тренинг өткізу.	Әлеуметтік педагог	
4.3	Қамқоршылықтағы және патронатқа алынған отбасылардың үйлеріне акт толтыру.	Педагог-психолог	
4.4	«Отбасы дәстүрлері» ата-аналар жиналысы.		
5	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс		
5.1	Қалалық және облыстық шыршаға қатысатын оқушылардың әлеуметтік жас ерекшеліктерін ескере отырып, қамқоршылық кеңес мүшелерінің ұсынуымен тізімін жасақтау, тұрмыстық жағдайын анықтау және қалалық білім бөліміне ұсыну. Жаңа жыл мерекесіне орай, Аз қамтылған отбасы балаларына қайырымдылық акциясын ұйымдастыру, жеке кәсіпкерлер мен меценаттарға сұраныстар жолдау, тәттілер тарату.	Әлеуметтік педагог, Психолог, қамқоршылық кеңес мүшелері Әлеуметтік педагог, қамқоршылық кеңес мүшелері, кәсіпкерлер	Хаттама
5.2			

	Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы)	Әлеуметтік педагог	Журнал толтыру
6	Диагностикалау-талдау қызметі		
6.1	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог, мектеп инженері	Аптасына 1 рет акт толтыру. Мектеп сайтына орналастыру
6.2	Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы тұралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу.	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог	Акт толтыру
6.3	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға қамқорлық акциясын ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	
6.4	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы	Әлеуметтік педагог	Хаттама

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «----» ----- 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары**

Желтоқсан

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру , акт жасақтау.	Әлеуметтік педагог	Аптасына 1 рет акт толтыру. Мектеп сайтына орналастыру
1.2	Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін , құрамын, мөлшерін, асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау.		
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы		
2.1	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
2.2	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу: 1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ; 2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі; 3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу; 5. Некесіз туылған оқушыларды анықтау. форма -4	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	
2.3	Аз қамтылған және көп балалы жанұядағы, мүгедек және дамуы шектеулі, ата-ананың қамқорлығынсыз қалған оқушыларға жаңа жылдық қайырымдылық шырша тойын ұйымдастыру. Жаңа жылдық тәттілер беру.	Әлеуметтік педагог	Үйлеріне акт жасау Сыйлық алғандарға тізім құру

3	Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс	Әлеуметтік педагог	
3.1	Үйден оқитын оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу	Инспектор Сынып жетекшілер	Акт толтыру
4	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы		
4.1	Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау	Әлеуметтік педагог	Анықтама немесе хаттама
5	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс		
5.1	Қалалық және облыстық шыршаға қатысатын оқушылардың әлеуметтік жас ерекшеліктерін ескере отырып, қамқоршылық кеңес мүшелерінің ұсынуымен тізімін жасақтау, тұрмыстық жағдайын анықтау және қалалық білім бөліміне ұсыну. Жаңа жыл мерекесіне орай, Аз қамтылған отбасы балаларына қайырымдылық акциясын ұйымдастыру, жеке кәсіпкерлер мен медценаттарға сұраныстар жолдау, тәттілер тарату.	Әлеуметтік педагог, Психолог, қамқоршылық кеңес мүшелері Әлеуметтік педагог, қамқоршылық кеңес мүшелері, кәсіпкерлер	Хаттама
5.2	Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы)	Әлеуметтік педагог	Журнал толтыру
6	Диагностикалау-талдау қызметі		
6.1	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог, мектеп инженері	Аптасына 1 рет акт толтыру. Мектеп сайтына орналастыру
6.2	Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы тұралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу.	Әлеуметтік педагог,	Акт толтыру
6.4	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Хаттама
6.5	Аз қамтылған отбасы балаларының ыстық тамақпен қамтылу жайы.	Әлеуметтік педагог	мәлімет

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____**З.О.Усенова**
 «----» ----- 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары**

Қаңтар

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру ,акт жасақтау.	Әлеуметтік педагог	Аптасына 2 рет акт толтыру.Мектеп сайтына орналастыру
1.2	Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін ,құрамын, мөлшерін,асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау.	Әлеуметтік педагог	
1.3	Рейд ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	Акт толтыру
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы		
2.1	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
2.2	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу: 1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ; 2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі; 3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу;	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	Рейд жүргізу, акт толтыру

2.3	5.Некесіз туылған оқушыларды анықтау.форма -4 Каникул кезіндегі балалардың бос уақыттарының ұйымдастырылуы.	Әлеуметтік педагог,сынып жетекші	Ақпаратта немесе мәлімет
3 3.1	Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс Үйден оқитын оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу	Әлеуметтік педагог Инспектор Сынып жетекшілер	Акт толтыру
4 4.1	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау	Әлеуметтік педагог	Анықтама немесе хаттама
5 5.1	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған,көп балалы,қамқорлықтағы)	Әлеуметтік педагог	Журнал толтыру
6 6.1 6.2 6.4 6.5	Диагностикалау-талдау қызметі Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы тұралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу. Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға қамқорлық акциясын ұйымдастыру Қыз балалардың жеке гигиенасы бойынша қозғалатын проблемалар /7-11 сынып қыздары/	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Сынып жетекшілер	Акт толтыру Хаттама Мәлімет Уақытында мәлімет жазу Ақпаратта немесе мәлімет

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «----» ----- 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары**

Ақпан

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру ,акт жасақтау.	Әлеуметтік педагог	Аптасына 2 рет акт толтыру.Мектеп сайтына орналастыру
1.2	Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін ,құрамын, мөлшерін,асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау.	Әлеуметтік педагог	
1.3	Рейд ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	Акт толтыру
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы		
2.1	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
2.2	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу: 1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ; 2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі; 3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу;	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	Рейд жүргізу, акт толтыру

2.3	5.Некесіз туылған оқушыларды анықтау.форма -4 Қиын және қиынға бейім оқушылармен жұмыс жасау жолдары	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар сынып жетекшілер	Ақпаратта немесе мәлімет
3 3.1	Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс Үйден оқитын оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу	Әлеуметтік педагог Инспектор Сынып жетекшілер	Акт толтыру
4 4.1	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау	Әлеуметтік педагог	Анықтама немесе хаттама
5 5.1	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған,көп балалы,қамқорлықтағы)	Әлеуметтік педагог	Журнал толтыру
6 6.1 6.2 6.4 6.5	Диагностикалау-талдау қызметі Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы туралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу. Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға қамқорлық акциясын ұйымдастыру «Қайырымдылық істер марафоны» Қайырымдылық акциясын өткізу. Жәрмеңкелер ұйымдастыру.	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Сынып жетекшілер	Акт толтыру Хаттама Уақытында мәлімет жазу Ақпаратта немесе мәлімет

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «----» ----- 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары
 Наурыз**

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру ,акт жасақтау.	Әлеуметтік педагог	Аптасына 2 рет акт толтыру.Мектеп сайтына орналастыру
1.2	Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін ,құрамын, мөлшерін,асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау.	Әлеуметтік педагог	
1.3	Рейд ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	Акт толтыру
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы		
2.1	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
2.2	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу: 1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ; 2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі; 3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу;	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар сынып жетекшілер	Рейд жүргізу, акт толтыру

2.3	5.Некесіз туылған оқушыларды анықтау.форма -4 Дұрыс тамақтану. Сауалнама «Дәмді тағам және біз мектепте қалай тамақтанамыз?» 8 сыныптар	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог сынып жетекшілер	Ақпарлама немесе мәлімет
3	Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс	Әлеуметтік педагог	Акт толтыру
3.1	Үйден оқитын оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу	Инспектор	
3.2	8- Наурыз мерекесіне байланысты жетім, ата-ана қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балалардың аналарына «Аналар - асыл жандар» атты құттықтау	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Ақпарлама немесе мәлімет
4	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы		
4.1	Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау	Әлеуметтік педагог	Анықтама немесе хаттама
5	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс		
5.1	Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы)	Әлеуметтік педагог	Журнал толтыру
5.2	Ұлыстың ұлы күніне орай әкелерге арналған ұлттық ойындар сайысын ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Анықтама немесе мәлімет
6	Диагностикалау-талдау қызметі		
6.1	Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы туралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу.	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Акт толтыру
6.2	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы	Әлеуметтік педагог	Хаттама
6.4	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға қамқорлық акциясын ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Уақытында мәлімет жазу

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «----» ----- 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары
 Сәуір**

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру ,акт жасақтау.	Әлеуметтік педагог	Аптасына 2 рет акт толтыру.Мектеп сайтына орналастыру
1.2	Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін ,құрамын, мөлшерін,асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау.	Әлеуметтік педагог	
1.3	Рейд ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	Акт толтыру
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы		
2.1	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
2.2	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу: 1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ; 2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі; 3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу; 5.Некесіз туылған оқушыларды анықтау.форма -4	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Педагог-психолог сынып жетекшілер	Рейд жүргізу, акт толтыру

2.3	Аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балалардың және тәртібі қиын балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	Өтініш алу
3 3.1	Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс Үйден оқитын оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу	Әлеуметтік педагог Инспектор Сынып жетекшілер	Акт толтыру
4 4.1 4.2 4.3	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау Көп балалы отбасы балалары бар сынып жетекшілермен отырыс Қамқоршылықтағы және патронатқа алынған отбасылардың үйлеріне акт толтыру.	Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог	Анықтама немесе хаттама Анықтама немесе хаттама үйлеріне рейд жүргізу, акт толтыру
5 5.1 5.2	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы) Ата-аналардан жазғы демалыс лагеріне өтініштер алу.	Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог	Журнал толтыру Өтініш
6 6.1 6.2 6.4	Диагностикалау-талдау қызметі Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы туралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу. Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға қамқорлық акциясын ұйымдастыру	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог	Акт толтыру Хаттама Уақытында мәлімет жазу

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ З.О.Усенова
 «----» ----- 2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
 айлық жұмыс жоспары
 Мамыр**

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу		
1.1	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын бракераждық комиссия мүшелерімен бірлікте тексеру ,акт жасақтау.	Әлеуметтік педагог	Аптасына 2 рет акт толтыру.Мектеп сайтына орналастыру
1.2	Күнделікті тамақтануды қадағалау: ас мәзірін ,құрамын, мөлшерін,асхана тазалығының талаптарының сақталуын бақылау.	Әлеуметтік педагог	
1.3	Рейд ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар	Акт толтыру
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы		
2.1	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының тамақтануын үнемі қадағалау.	Әлеуметтік педагог	
2.2	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу: 1. Қамқоршылықтағы балаларды анықтау ; 2. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың тізімі; 3. Мигранттар және оралман отбасындағы оқушыларды есепке алу; 4. Сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес) отбасы балаларын есепке алу; 5.Некесіз туылған оқушыларды анықтау.форма -4	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Тәрбие жөніндегі орынбасарлар сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Педагог-психолог сынып жетекшілер	Рейд жүргізу, акт толтыру

2.3	Аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балалардың және тәртібі қиын балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	Өтініш алу
3	Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс	Әлеуметтік педагог	Акт толтыру
3.1	Үйден оқитын оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу	Инспектор Сынып жетекшілер	
4	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы	Әлеуметтік педагог	Анықтама немесе хаттама
4.1	Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағала		
5	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс	Әлеуметтік педагог	Журнал толтыру
5.1	Ата-аналарға кеңес беру (аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы)		
6	Диагностикалау-талдау қызметі	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог	Акт толтыру Хаттама
6.1	Сәтсіз отбасы. Есепке алу, оқушы туралы мәліметтер жинақтау, тұрмыстық жағдайына рейд жүргізу.		
6.2	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы	Әлеуметтік педагог	
6.4	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға қамқорлық акциясын ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Уақытында мәлімет жазу

«Бекітемін»
Маңғыстау облысының білім басқармасының
Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
«№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
_____З.О.Усенова
«----» ----- 2025 ж.

Жаңаөзен қаласы әкімдігінің «№21 жалпы білім беретін мектеп»
КММ –нің 2025/2026 оқу жылында Республикалық «Қамқоршы
күні» мерекесіне орай «Балаларға жылулық сыйла» акциясын
өткізу туралы іс –шаралар жоспары

№	Жұмыс мазмұны	жауаптылар	Жауаптылар
1	«Балаға жылулық сыйла» республикалық акциясын өткізу туралы іс –шара жоспарын жинақтау.	22.10.2018ж.	Әлеуметтік педагог С.Таджибаева
2	Тренинг: «Балаға жылулық сыйла» 6- сынып	26.10.2018ж.	Әлеуметтік педагог С.Таджибаева
3	Баяндама: «Отбасы – әр баланың алтын бесігі» ата-анаға	27.10.2018ж.	Әлеуметтік педагог С.Таджибаева
4	Дөңгелек үстел: «Әр бала бақытты болуға лайық» (мұғалімдерге)	28.10.2018ж.	Әлеуметтік педагог С.Таджибаева
5	Спорт жарысы «Мен жүйрікпін» эстафетасы 6-7 сынып	29.10.2018ж.	Әлеуметтік педагог С.Таджибаева
6	Отбасылық фотогаллерия және сурет сайысы «Менің бақытты жанұям»	22.10- 29.10.2018ж.	Әлеуметтік педагог С.Таджибаева
7	«Балаларға жылулық сыйла»Республикалық акциясын өткізу барысында қорытындысын тапсыру.	29.10.2018ж.	Әлеуметтік педагог С.Таджибаева

Дайындаған: С.Эшниязова

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «-----» ----- 2025 ж.

Желтоқсан

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Өту мерзімі
1	Оқушылармен жұмыс:		
1.1	- Атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасыларының тамақтануын қадағалау	Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог	Үнемі
1.2	-Каникул кезіндегі балалардың бос уақыттарының ұйымдастырылуы.	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	Мектепішілік
2	Ата-аналармен жұмыс:		
2.1	Жеке әңгімелесу, ата-аналарға кеңестер беру.	Әлеуметтік педагог	Құжаттар бойынша үнемі
3	Әлеуметтік жұмыс:		
3.1	-Аз қамтылған және көп балалы жанұядағы, мүгедек және дамуы шектеулі, ата-ананын қамқорлығынсыз қалған оқушыларға жаңа жылдық қайырымдылық шырша тойын ұйымдастыру. Жаңа жылдық тәттілер беру .	Әлеуметтік педагог	Сыйлық алғандарға тізім құру.
4	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог	Айына 2 рет Акт толтыру, Мектеп сайтына орналастыру

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «-----» ----- 2025 ж.

Қаңтар

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Өту мерзімі
1	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы	Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес №3 Мектеп сайтына орналастыру
2	Әлеуметтік – профилактикалық жұмыс:	Әлеуметтік педагог	Дөңгелек үстел Қаңтар-Ақпан
2.1	Әлеуметтік топқа жататын жанұя балаларына педагогикалық, әлеуметтік көмек беру.	Инспектор Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог	
2.2	«Қиын» оқушылармен жұмыс барысында өткізілетін түзету жұмыстары.	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог	
2.3	Ата-аналық міндеттерін орындамайтын қолайсыз отбасыларды тәртіпке шақырту шараларын өткізу	Әлеуметтік педагог	
2.4	Мектепке жол акциясы аясында «Қамқорлық» акциясы		
3	Қыз балалардың жеке гигиенасы бойынша қозғалатын проблемалар	Әлеуметтік педагог	Әңгімелесу 8-11 сынып
4	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог	Айына 2 рет Акт толтыру, Мектеп сайтына орналастыру

«Бекітемін»
 Маңғыстау облысының білім басқармасының
 Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
 «№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
 _____ 3.О.Усенова
 «----» ----- 2025 ж.

Ақпан

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Өту мерзімі
1	-Аз қамтылған және көп балалы жанұядағы, ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларға спорттық жарыстар өткізу.	Әлеуметтік педагог Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Уақытында
2 2.1	Оқушылармен жұмыс: -Оқушылармен «Дөңгелек үстел», «Сынып сағаттарын» өткізу	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог	Хаттама
3 3.1	Диагностикалық жұмыс: Анкета жүргізу. Тақырыбы: «Дәмді тағам және біз мектепте қалай тамақтанамыз?» 8 сыныптар	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Анализ жасау
3.2	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог	Айына 2 рет Акт толтыру, Мектеп сайтына орналастыру

«Бекітемін»
Маңғыстау облысының білім басқармасының
Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
«№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
_____ З.О.Усенова
«----» ----- 2025 ж.

Наурыз

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Өту мерзімі
1	8-Наурыз мерекесіне байланысты Аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балалардың «Арулар асыл жандар» жарысын ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	уақытында
2	Ұстаздармен жұмыс:	Әлеуметтік педагог, Психолог. Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Хаттама АКТ толтыру 2-4 сынып
2.1	Көпбалалы отбасы балалары бар сынып жетекшілер бар сынып жетекшілер отырысы.		
2.2	Қамқоршылардың үйлеріне бару.Бақылау жасау.		
2.3	Экология мұражайына саяхат		
2.4			
3	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог	Айына 2 рет Акт толтыру,Мектеп сайтына орналастыру
3.1	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы	Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес №4 Мектеп сайтына орналастыру

«Бекітемін»
Маңғыстау облысының білім басқармасының
Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
«№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
З.О.Усенова
«----» ----- 2025 ж.

Сәуір

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Өту мерзімі
1	9-11 сыныптардағы аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Үнемі
2	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог	Айына 2 рет Акт толтыру, Мектеп сайтына орналастыру

«Бекітемін»
Маңғыстау облысының білім басқармасының
Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
«№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
_____ 3.О.Усенова
«----» ----- 2025 ж.

Мамыр

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Өту мерзімі
1	Аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балалардың және тәртібі қиын балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	Уақытында
2	Ата-аналардан жазғы демалыс лагеріне өтініштерін алу.	Әлеуметтік педагог	Уақытында
3	Мектеп асханасындағы дайын тамақтың сапасын тексеру (бракераж)	Комиссия мүшелері, Әлеуметтік педагог	Айына 2 рет Акт толтыру, Мектеп сайтына орналастыру
4	Асхана жұмысының сапасын тексеру қорытындысы	Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес №5 Мектеп сайтына орналастыру

«Бекітемін»
Маңғыстау облысының білім басқармасының
Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
«№21 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің директоры
_____З.О.Усенова
«----» ----- 2025 ж.

2025-2026 оқу жылына арналған мектептегі әлеуметтік педагогтың
айлық жұмыс жоспары
Маусым

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
6	Диагностикалау-талдау қызметі		
6.1	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін, SWOT талдау жасау.	Әлеуметтік педагог	ақпаратқа немесе мәлімет